

教师个人主页—教师端 使用手册

南京航空航天大学
信息化处（信息化技术中心）

目录

前言	1
1 登录	2
2 教师个人基本信息维护	3
3 教师个人主页模板选择	4
4 教师个人主页栏目维护	5
5 教师个人主页内容资料维护	6
6 教师个人主页系统配置	7
7 教师个人主页管理员配置	8
8 如何访问自己的主页	8

前言

尊敬的各位老师：

您好，为了让您更好地了解和掌握“教师个人主页——教师端”的系统操作方法和运用技巧，我们特别将教师个人主页（教师端）操作步骤进行了梳理，您可以方便地进行日常内容维护，我们会在第一时间为您答疑解惑。

另外，如果您在使用过程中有任何意见和建议，也希望您能及时反馈给我们，帮助我们进行技术、服务等方面的完善与调整。

1 登录

教师个人主页登录入口：教师个人主页。

访问南京航空航天大学教师个人主页，点击右上角登录按钮，如图 1 示：（网址：<http://faculty.nuaa.edu.cn/>）



图 1 教师个人主页登录入口

点击登录，使用我校综合服务门户（<http://i.nuaa.edu.cn>）登录，登录后选择“办事推荐 - 教师主页管理”，如图 2 所示：



图 2 综合服务门户登录和进入教师主页管理

普通教师登录成功后显示教师端管理主页面，如图 3 所示：



图 3 教师端管理主页面

有学院管理权限的老师，通过统一身份认证后，显示登录界面，如图 4 所示。选择“教师主页”进入教师端管理主页面。

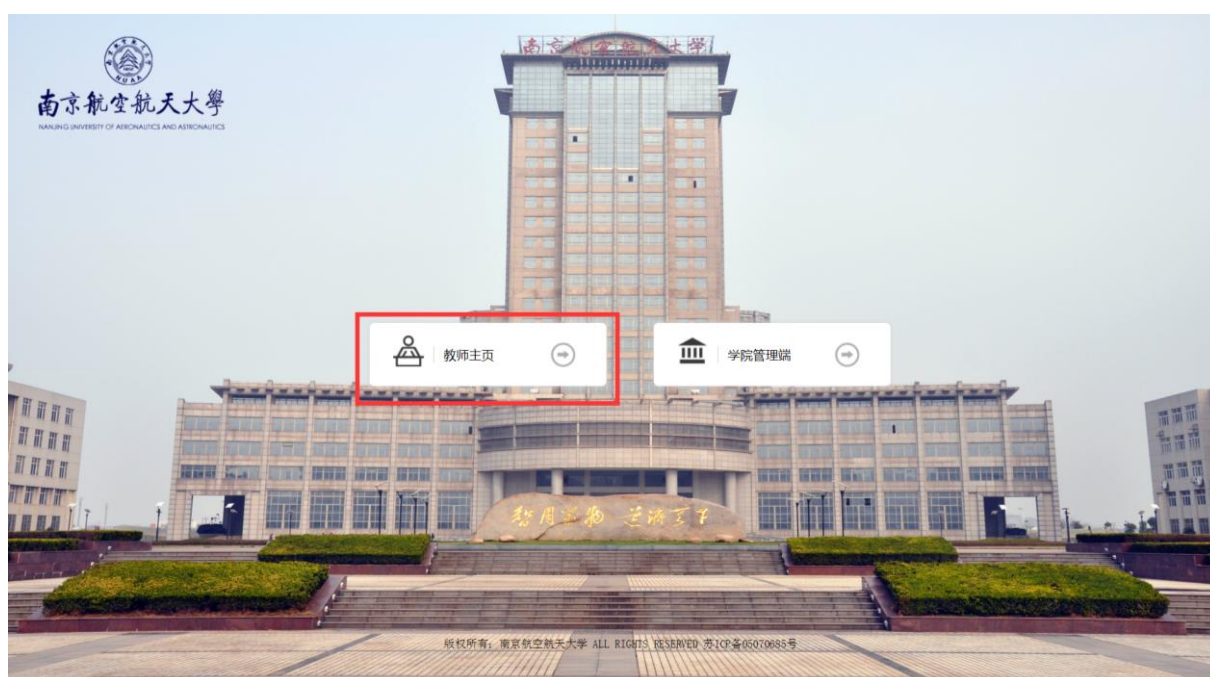


图 4 教师端登录窗口

温馨提示：

可在浏览器中收藏此地址，方便日后使用。

2 教师个人基本信息维护

教师端登陆成功后，即可看到如下图 5 所示页面。点击图 5 中的“**个人信息管理**”，页面左侧会显示出与您相关的一些基本信息分类（基本信息包括：基本信息设置、所在学院，研究方向，社会兼职、教育经历、工作经历、团队成员、其他联系方式，二维码设置），这些分类下的信息会在您的主页前台展示，请您认真完善。



图5 个人信息维护界面

二维码设置：二维码的作用是在访问您主页的时候，扫一扫二维码就可以访问到您的手机版主页。在“二维码设置”您可以设置二维码的背景色，中心 logo 和微信分享时的缩略图。如图6所示：

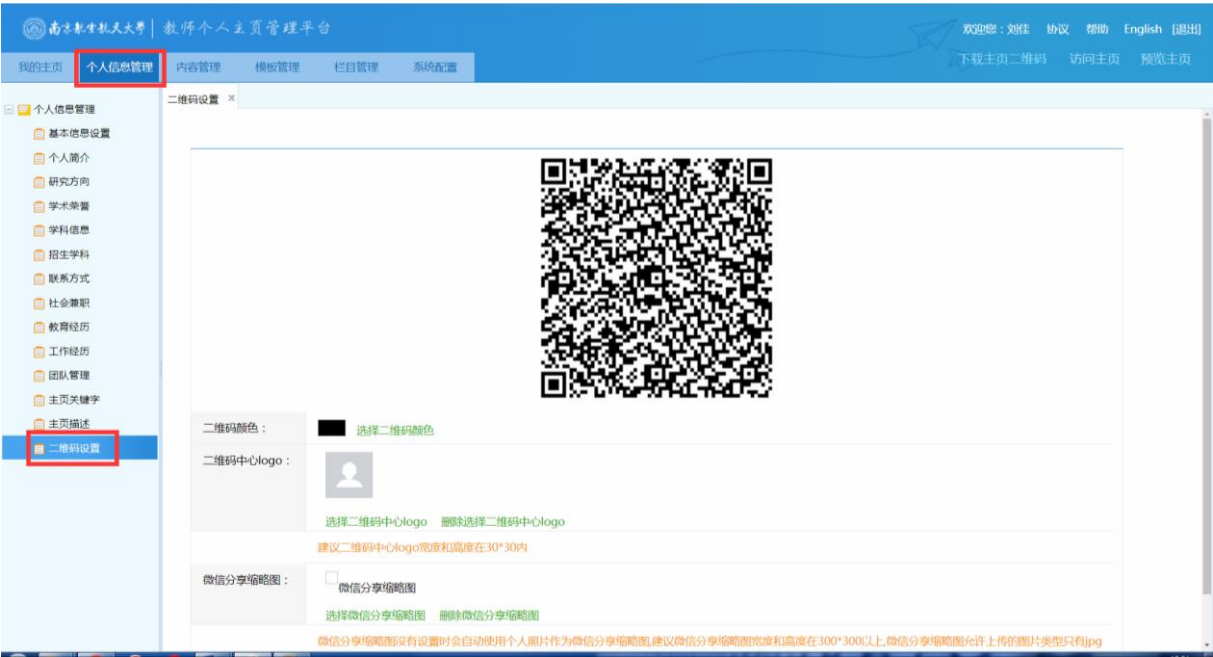


图6 二维码设置界面

3 教师个人主页模板选择

教师管理端登陆成功后，点击上方导航中的 **模板管理**，看到如图7所示界面：

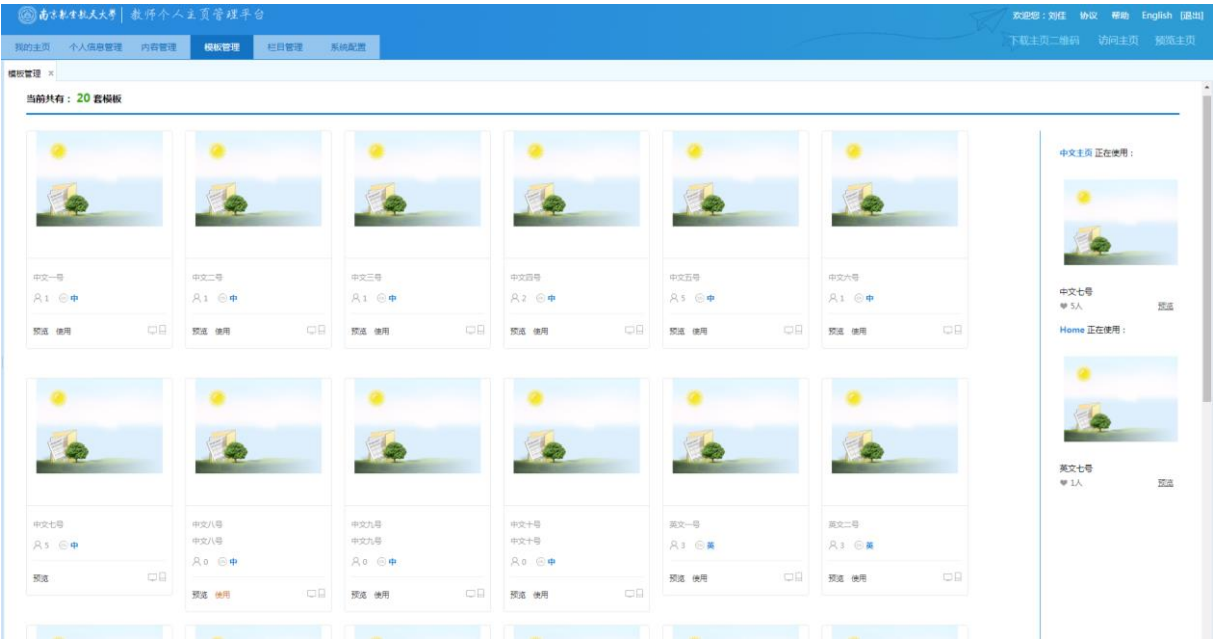


图 7 模板管理界面

模板管理界面可分为两个区域，左侧区域显示所有模板，右侧区域显示您已使用的模板。

- 系统默认给您的账号随机选择一套主页，在右侧区域显示。
- 在左侧区域点击“预览”，查看其他风格的主页；点击“使用”，右侧区域会显示您自己选择的主页模板。
- 模板分为中文模板和英文模板，右侧区域上半部分显示您选择的中文模板，下半部分显示您选择的中文模板。
- 每套模板都有对应的手机页面模板。

温馨提示：

您选择使用的模板后只需维护您的个人主页栏目及资料。

4 教师个人主页栏目维护

导航上方点击 “**栏目管理**” → “**中文主页栏目管理**” 进入到图 8 所示界面：



图 8 栏目管理界面

如上图所示，列表上的“论文成果”栏目是点击“新增”创建的；其他栏目如：“招生信息”、“获奖信息”等栏目是系统默认给您主页显示的栏目，默认栏目您可以根据您自己的需求进行修改删除，如果是默认栏目并且是必须显示的栏目，则不允许删除（如图 8 中的：“首页”）。

温馨提示:

您的栏目建好之后，电脑版和移动版是通用的。

5 教师个人主页内容资料维护

点击导航上方“**内容管理**” → “  **中文主页**”进入到图 9 所示界面：



图9 内容管理界面

展开“中文主页”会看到您创建的栏目对应的内容节点，在各个栏目下分别点击“新增”维护该栏目内容。

您的主页创建完成，请点击页面右上角的“访问主页”，访问您的个人主页。



图 10 新增内容界面

6 教师个人主页系统配置

点击“系统配置”切换到图 11 所示系统配置界面：

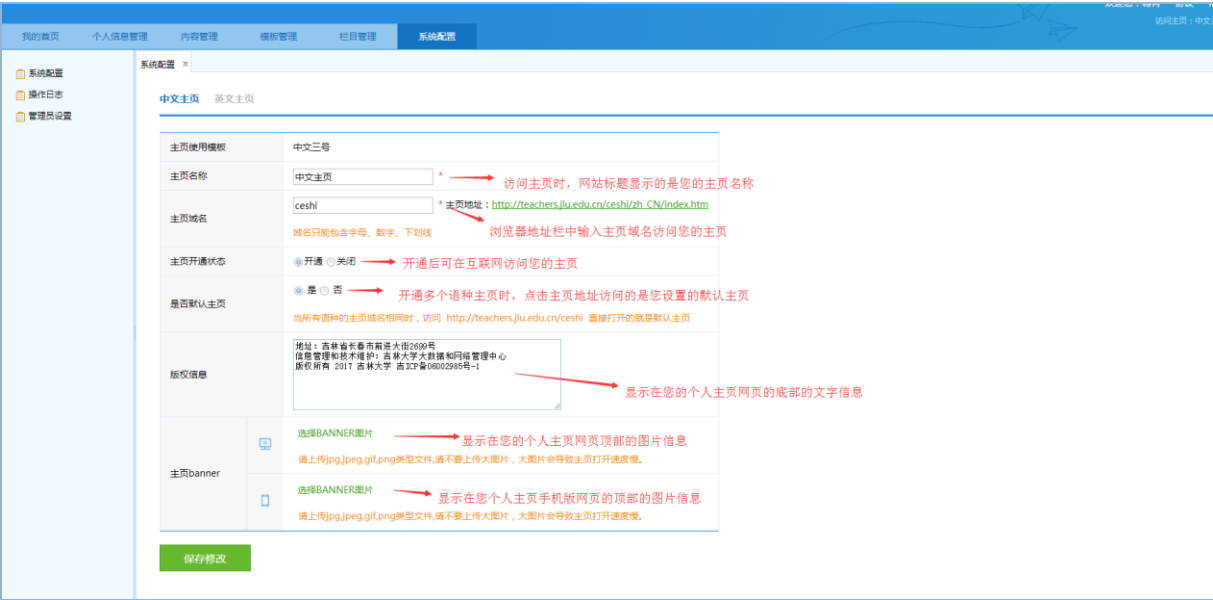


图 11 系统配置界面

在系统配置界面，主要有以下几个常用功能：

- “主页名称”：访问您的个人主页，网页标题会显示您的主页名称。
- “主页开通状态”：开通后可在互联网上访问您的主页。
- “主页域名”：在浏览器输入您的个人主页域名便可访问您的个人主页。
- “主页版权”：显示在您的个人主页页面底部的文字信息。

7 教师个人主页管理员配置

点击“管理员设置”切换到图 12 所示管理员设置界面：



图 12 管理员设置界面

教师可添加自己的子管理员来编辑维护个人主页信息。

（注：子管理员限制为在校教职工，添加后可使用校园统一身份认证账号登录到系统教师管理后台）

8 如何访问自己的主页

正式发布后的主页可以通过三种方式进行访问：教师个人主页、后台预览访问、页面二维码。

方式一：正式发布后的主页可以通过教师个人主页，搜索个人页面进行访问；

方式二：登录教师端，可以点击右上角“访问主页”，预览自己的主页，如图 13 所示：



图 13 个人主页访问

方式三：主页个人界面，可以通过手机扫描二维码的方法进行访问，如图 14 所示：

（教师个人主页每个页面均有单独生成的二维码，每个页面的二维码扫描均会显示该页面的内容）



图 14 手机访问主页页面