

B201 教研室运维规则

为营造良好学术氛围，促进团队共同成长，现将教研室协作公约整理如下：

一、 时间管理篇

1. 弹性考勤制度

- 工作日（周一至周五）建议每日在教研室时间不少于 9 小时，钉钉打卡时间为 9:30-20:30 区间，下午 14:00 需二次打卡；
- 采用弹性打卡制：例如早上 10:00 到岗，可在 21:00 后离开；
- 周六建议保持 5 小时学术时间（打卡时间 10:30-17:00），周日自由安排，研究生上课的课程时间自动计入研究时长。

二、 学术协作篇

2. 定期学术交流

- 每周轮值组会由各年级研究生主持，建议准备包含工作进展、难点突破、未来规划的 PPT，会后同步至 NAS 网盘；
- 每半月撰写研究简报，记录阶段性成果与思考。

三、 成长促进项

3. 学术共同体建设

- ✓ 鼓励在组会中展开建设性质疑，共同雕琢优质学术问题；
- ✓ 推荐保持规律作息，与导师保持良性沟通；
- ✓ 倡导每周文献精读与知识体系梳理；
- ✓ 教研室定期开展团建/篮球及其他体育活动，鼓励积极参加，劳逸结合。

四、 温馨提醒项

4. 成长护航建议

- 建议优先保障科研时间，不鼓励选择与学术无关的兼职行为；
- 遇到学术瓶颈时，欢迎随时与导师/同门探讨；
- 共同维护教研室专注氛围，避免娱乐设备干扰。

五、 空间守护公约

5. 学习环境共建

- 长期缺席将影响个人科研进度，如遇特殊情况请提前报备；
- 共同维护科研环境，严禁他人从事学术研究时喧哗干扰：游戏/电影/讨论与学术无关内容。

注：若持续影响集体科研秩序，将无法继续在教研室开展研究工作